

Privacybeleid

datum 25 mei 2018
auteur(s) Gerhard van der Haar

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Begripsbepalingen	4
3. Wettelijke kaders.....	5
4. Vertegenwoordiging	5
5. Melding AP – Register van verwerkingsactiviteiten	5
6. Beginselen inzake Verwerking Persoonsgegevens.....	6
6.1 Rechtmatigheid	6
6.2 Doelbinding	6
6.3 Behoorlijkheid.....	6
6.5 Transparantie	7
6.6 Aantoonbaarheid	7
7. Bewaartermijnen	7
8. Rechten van Betrokkenen	7
9. Datalekken	8
10. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling	8
11. Profilerings	8
12. Bewustwording	8
13. Privacy by design / default	8
14. Klachten	8
15. Medewerking en bezoek AP	9
16. Tot slot	9

1. Inleiding

Met de komst van de Europese privacy verordening, de General Data Protection Regulation (GDPR) welke is vertaald naar de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork een privacybeleid opgesteld.

Binnen Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork wordt gewerkt met Persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en (keten)partners. Persoonsgegevens worden voornamelijk verzameld bij cliënten en medewerkers. In algemene zin spreken we hier over Betrokkenen. Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork vervult de rol van Verwerkingsverantwoordelijke.

Voor het goed uitvoeren van de overeenkomst tussen de cliënt en Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork ontvangt Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork deze Persoonsgegevens.

Daarnaast heeft Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork een wettelijke verplichting Persoonsgegevens vast te leggen van haar medewerkers.

De Betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork zorgvuldig en veilig met de Persoonsgegevens omgaat. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen en een steeds verdergaande digitalisering stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy.

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

Het bestuur, de dagelijkse leiding en de medewerkers spelen een cruciale rol bij het waarborgen van privacy. Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork geeft middels dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork.

Dit privacybeleid is in lijn met het algemene beleid van Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork en de relevante nationale en Europese wet- en regelgeving.

2. Begripsbepalingen

Persoonsgegevens	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Zorggegevens	Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van Betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
Verwerking van Persoonsgegevens	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Verstrekken van Persoonsgegevens	Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
Verzamelen van Persoonsgegevens	Het verkrijgen van Persoonsgegevens.
Bestand	Elk gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
Verwerkingsverantwoordelijke	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
Verwerker	Degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens Verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Betrokkene Derde	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Ieder, niet zijnde de Betrokkene, de Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te Verwerken.
Ontvanger Toestemming	Degene aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt. Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de Betrokkene aanvaardt dat hem betreffende Persoonsgegevens worden Verwerkt.
Autoriteit Persoonsgegevens	De AP heeft tot taak toe te zien op de Verwerking van Persoonsgegevens.
Klachtencommissie	De commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ).

3. Wettelijke kaders

Het bestuur van Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG);
- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- Wet langdurige zorg (WLZ);
- Wet aanvullende bepalingen verwerking Persoonsgegevens in de zorg;
- Wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg;
- Besluit elektronische gegevensverwerking door zorgaanbieders;
- De Jeugdwet.
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)

4. Vertegenwoordiging

- 4.1. Indien de Betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd, in plaats van de Betrokkene.
- 4.2. Hetzelfde geldt voor de Betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- 4.3. Indien de Betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de Betrokkene zelf, diens ouders op.
- 4.4. Indien de Betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt, in volgorde zoals hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op.
 - de curator of mentor indien de Betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - de persoonlijk gemachtigde, indien de Betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - de echtgenoot of andere levensgezel van de Betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt.
 - Een kind, broer of zus van de Betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
- 4.5. Echter ook indien de Betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in zijn plaats als vertegenwoordiger op te treden.
- 4.6. Toestemming kan door de Betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
- 4.7. De persoon, die in de plaats treedt van de Betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de Betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- 4.8. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de Betrokkene, komt de Verwerkingsverantwoordelijke zijn verplichtingen, die voortvloeien uit de wet en dit reglement, na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed Verwerkingsverantwoordelijke.

5. Melding AP – Register van verwerkingsactiviteiten

Onder de Wbp was de Verwerkingsverantwoordelijke verplicht een melding aan de AP te doen van de Verwerkingen van Persoonsgegevens. Verwerkingen volgens het Vrijstellingsbesluit Wbp waren hiervan uitgesloten.

Met de komst van de AVG vervalt naast de meldingsplicht ook het vrijstellingsbesluit Wbp en is de Verwerkingsverantwoordelijke verplicht een register van verwerkingsactiviteiten bij te houden.

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork heeft dit register opgesteld conform de vereisten van Artikel 30 AVG. Daarnaast heeft Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork een procedure opgesteld om het register te beheren. Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork stelt op verzoek van de AP het register ter beschikking aan de AP.

6. Beginselen inzake Verwerking Persoonsgegevens

6.1 Rechtmatigheid

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork Verwerkt uitsluitend Persoonsgegevens op basis van de in de wetgeving benoemde rechtmatige grondslagen:

- Het tot stand komen en de uitvoering van een overeenkomst;
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Ter bescherming van vitale belangen van de Betrokkene of van andere natuurlijke personen;
- Ter vervulling van een algemeen belang;
- Voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang;
- Toestemming van de Betrokkene.

6.2 Doelbinding

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork heeft voor de Verwerking van Persoonsgegevens de volgende doelen bepaald en vastgelegd:

- de registratie van een potentiële cliënt inclusief toetsing aan de toetsingsvereisten;
- het bieden van dagbesteding met zorg ondersteuning;
- het bieden van werkbegeleiding met zorg ondersteuning;
- het bieden van logeeropvang met zorg ondersteuning;
- het kunnen functioneren als contactadres voor familieleden, curatoren, mentoren en naaste betrekkingen;
- het toezenden van informatie over onze dienstverlening;
- het doen van administratieve Verwerkingen waaronder het doen van betalingen en het innen van vorderingen.
- het uitvoeren van de wettelijke verplichtingen in het kader van de personeels- en salarisadministratie;
- het voldoen aan de wettelijke verplichting in het kader van externe verantwoording;
- het behandelen van geschillen;
- de opsporing van strafbare feiten en het voorkomen en bestrijden van fraude;
- beantwoording van uw reacties via de online invulformulieren.

Voor het bereiken van het doel waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkene zoveel mogelijk beperkt (subsidiariteit).

De inbreuk op de belangen van de Betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de Verwerking te dienen doel (proportionaliteit).

6.3 Behoorlijkheid

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork Verwerkt alleen de Persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork streeft naar minimale gegevensverwerking (dataminimalisatie). Waar mogelijk worden minder of geen Persoonsgegevens Verwerkt.

Persoonsgegevens worden alleen ter beschikking gesteld aan medewerkers, Verwerkers en derden (Ontvangers) indien zij deze nodig hebben voor de uitvoering van hun taak of werkzaamheden (need to know). Over de Verwerking van Persoonsgegevens zijn met deze partijen afspraken gemaakt.

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork gaat zorgvuldig om met Persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden Persoonsgegevens alleen Verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork voor passende beveiliging van Persoonsgegevens en maakt daarbij gebruik van het normenkader informatiebeveiliging in de zorg.

6.5 Transparantie

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork is transparant over de Verwerking van Persoonsgegevens. Wij gebruiken hiervoor een Privacy Statement op de website www.zorgmanegewesterbork.nl en informatiebrochures. Wij wijzen daarin ook op de rechten van Betrokkenen.

6.6 Aantoonbaarheid

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork is zich ervan bewust dat zij het voldoen aan de wetgeving aantoonbaar moet maken. Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork heeft hiervoor de benodigde maatregelen genomen met het vaststellen en vastleggen van beleid, procedures en werkinstructies.

Daarnaast heeft en beheert Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork een register van registraties in het kader van Privacy.

7. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork hanteert hierbij de wettelijk bepaalde bewaartermijnen.

Deze belangrijkste bewaartermijn zijn:

- voor medische en Zorggegevens in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener c.q. de Verwerkingsverantwoordelijke voortvloeit;
- gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden Verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

Indien de bewaartermijn van de Zorggegevens is verstreken of de Betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische Persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.

Verwijdering blijft eventueel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de Betrokkene en de Verwerkingsverantwoordelijke overeenstemming bestaat.

8. Rechten van Betrokkenen

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork honoreert alle rechten van Betrokkenen op basis van de privacywetgeving, te weten:

- Inzagerecht (art. 13-15 AVG);
- Recht op rectificatie (art. 16 AVG);
- Recht op vergetelheid (art. 17 AVG);
- Recht op beperking van de verwerking (art. 18 AVG);
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (art. 20 AVG);
- Recht op bezwaar (art. 21-22 AVG).

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork heeft bij de informatieverstrekking de Betrokkene gewezen op zijn rechten en heeft deze rechten benoemd in het Privacy Statement op de website van Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork.

De rechten van Betrokkene worden onder regie en supervisie van de Coördinator Zorgmanege afgehandeld.

9. Datalekken

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork streeft ernaar om datalekken te voorkomen. Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork heeft hiervoor passende maatregelen genomen om Persoonsgegevens te beschermen. Mocht een datalek zich toch voordoen dan zal Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork deze vastleggen en onderzoeken. Indien melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan Betrokkenen nodig zijn dan zal Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork dit onverwijld doen. Waar nodig zullen de beveiligingsmaatregelen worden aangescherpt.

10. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork heeft ten aanzien van de bestaande Verwerkingen van Persoonsgegevens geen gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA) gedaan. De AP stelt op haar website dat dit niet nodig is.

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork heeft een procedure opgesteld dat bij een wijziging van een Verwerking of een nieuwe Verwerking van Persoonsgegevens een DPIA uitgevoerd moet worden wanneer deze Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk een hoog risico vormt voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen.

11. Profileren

Definitie:

elke vorm van geautomatiseerde Verwerking van Persoonsgegevens bestaande uit het gebruik van persoonlijke gegevens om bepaalde persoonlijke aspecten met betrekking tot een natuurlijke persoon te evalueren, in het bijzonder om aspecten te analyseren of voorspellen met betrekking tot de prestaties van die natuurlijke persoon op het werk, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of bewegingen;

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork maakt geen gebruik van profilering.

12. Bewustwording

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork streeft ernaar om haar medewerkers bewust te maken van de risico's die de Verwerking van Persoonsgegevens met zich mee kunnen brengen.

13. Privacy by design / default

Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork vindt het van belang dat privacy in het DNA van de organisatie zit. Het is dan ook belangrijk de Coördinator Zorgmanege aan te schakelen bij wijzigingen van Verwerkingen, nieuwe Verwerkingen en applicatiekeuzes. Beide begrippen gaan uit van de hoogte privacy beveiliging, anonimiseren. Indien anonimiseren niet mogelijk is dan is dataminimalisatie van toepassing en worden de beveiligingsmaatregelen afgestemd op het risico.

14. Klachten

Indien de Betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit beleid niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- de Verwerkingsverantwoordelijke;
- de klachtenfunctionaris;

- BEZINN
- AKJ
- Geschillencommissie Landbouw en Zorg
- dan wel gebruik maken van de mogelijkheid een klacht neer te leggen bij de Autoriteit Persoonsgegevens:
<https://autoriteitPersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-Persoonsgegevens/tip-ons>

15. Medewerking en bezoek AP

De Coördinator Zorgmanege is de contactpersoon namens Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork naar de Autoriteit Persoonsgegevens. Op verzoek van de AP verschaft hij inzicht in de Verwerkingen van Persoonsgegevens en verleend hij medewerking bij vragen en onderzoeken door de AP.

16. Tot slot

Dit privacybeleid treedt in werking na vaststelling door het bestuur van Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork. Het beleid wordt ieder jaar geëvalueerd en indien nodig herzien. Aanpassingen van dit beleid worden aangekondigd via een interne mail.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Paardrijden Gehandicapten Westerbork op 25-05-2018.